

Бюджетное учреждение Воронежской области  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
(БУ ВО «ВОГЦ»)

**ПРИКАЗ**

21 декабря 2021г.

№162 /од

Воронеж

Об утверждении Плана работы БУ ВО «ВОГЦ»  
по противодействию коррупции на 2022-2023 г.г.

В целях реализации правовых актов РФ и Воронежской области по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях и согласно приказа Департамента социальной защиты Воронежской области от 13.02.2015 года № 188/од,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы БУ ВО «Воронежский областной геронтологический центр» по противодействию коррупции на 2022-2023 г.г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Окуневский

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом БУВО «ВОГЦ»  
 от 21 декабря 2021г. №162/ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в бюджетном учреждении Воронежской области «Воронежский областной геронтологический центр» (БУ ВО «ВОГЦ»),  
 подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области на 2022-2023 гг.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
<b>I.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Актуализация (назначение, определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	29 декабря т.г. (в дальнейшем по необходимости)	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
1.2.	Актуализация (принятие по мере необходимости) актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	заместитель директора по общим вопросам, специалисты по кадрам
1.3.	Актуализация, принятие, ознакомление работников с кодексом правил служебного поведения и этики работников учреждения	по мере необходимости	заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по соц. работе
1.4.	Проверка наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения	1 июня т. г.	ведущий экономист, юристконсульт I категории, специалист по кадрам
1.5.	Актуализация стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	по мере необходимости	заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт I категории, специалист по кадрам
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	1 раз в полугодие – до: 05 июля, 12 января	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»

**Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.  
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**

2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников в учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	постоянно	заместитель директора по социальной работе
2.2.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора по социальной работе, юрист-консульт 1 категории, специалист по кадрам</p>
2.3.	<p>Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, ведущий экономист</p>
2.4.	<p>Размещение информации о деятельности государственного учреждения в актуальном состоянии на официальном сайте (<a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о государственном задании и его исполнении;</li> <li>- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;</li> <li>- информация о годовой бухгалтерской отчетности;</li> <li>- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;</li> <li>- сведения о контрольных мероприятиях.</li> </ul>	постоянно	<p>руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, ведущий экономист, юрист-консульт 1 категории</p>
2.5.	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения</p>	постоянно	<p>заведующий отделением социально-правовой и методической работы, заведующий социально-реабилитационным отделением</p>

6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно 9 декабря	к	заместитель директора по общим вопросам, заведующий социально-реабилитационным отделением.
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно		заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно		руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по социальной работе, юрисконсульт I категории, специалист по кадрам
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно		Директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора, заведующие отделений учреждения
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации		руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
3.2.	Изучение руководителями и специалистами БУ ВО «ВОГЦ» правовых актов по вопросам противодействия коррупции: -Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного Постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 г. №1132; -Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 № 460 «О реализации Национальной стратегии противодействия коррупции»; -Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»; -Приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 15.01.2018г. № 52/од «Об утверждении Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте социальной защиты Воронежской области на 2018-2019гг.»; -Распоряжения Правительства Воронежской области от 25.12.2017	еже- квартально		руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора

	<p>г. №1104-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2019 гг.»;</p> <p>-Приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 17.02.2014 № 284/од «Об утверждении кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области».</p>		руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
3.3.	<p>Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативно-правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки</p>	постоянно по результатам поступления информации	
3.4.	<p>Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции</p>	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
3.5.	<p>Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.</p> <p>Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. От 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	постоянно	главный бухгалтер, заместители директора, контрактный управляющий
4.2.	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца</p>	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», главный бухгалтер

	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, атак же за соответствием цели использования сланного в аренду имущества	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
4.4.	Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ» главный бухгалтер
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
5.3.	Проведение контроля качества предоставляемых социальных услуг	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора, начальники отделов (отделений)
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании социальных услуг на информационных стендах	постоянно	заместитель директора по общим вопросам
5.5.	Подготовка и направление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции, в том числе предусмотренных настоящим планом.	Ежегодно до 10 декабря	Директор БУ ВО «ВОГЦ».