



**План мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении Воронежской области «Воронежский областной геронтологический центр» (БУ ВО «ВОГЦ»)
подведомственного министерству социальной защиты Воронежской области на 2024 гт.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1			
Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Актуализация (назначение, определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	30 декабря 2023г. (в дальнейшем по необходимости)	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
1.2	Актуализация (принятие по мере необходимости) актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	заместитель директора по общим вопросам, специалисты по кадрам
1.3	Актуализация, принятие, ознакомление работников с кодексом правил служебного поведения и этики работников учреждения	по мере необходимости	заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по соц. работе
1.4	Проверка наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения	1 июня т. г.	ведущий экономист, юрисконсульт 1 категории, специалист по кадрам
1.5	Актуализация стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	по мере необходимости	заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт 1 категории, специалист по кадрам
1.6	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по	1 раз в полугодие – до: 05 июля,	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»

	подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	12 января	
1.7	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
2	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников в учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	заместитель директора по социальной работе
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора по социальной работе, юрисконсульт I категории, специалист по кадрам
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, ведущий экономист
2.4	Размещение информации о деятельности государственного учреждения в актуальном состоянии на официальном сайте (www.bus.gov.ru): -информация о государственном задании и его исполнении;	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора по общим вопросам,

	<p>-информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;</p> <p>-информация о годовой бухгалтерской отчетности;</p> <p>-информация о результатах деятельности и об использовании имущества;</p> <p>-сведения о контрольных мероприятиях.</p>		главный бухгалтер, ведущий экономист, юрист-консультант I категории
2.5	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения	постоянно	заведующий отделением социальной правовой и методической работы, заведующий социальным реабилитационным отделением
2.6	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	заместитель директора по общим вопросам, заведующий социальным реабилитационным отделением,
2.7	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадрам
2.8	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по социальной работе, юрист-консультант I категории, специалист по кадрам
2.9	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Директор БУ ВО «ВОГЦ», заместитель директора, заведующие отделением учреждения
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения		

3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
3.2	Изучение руководителями и специалистами БУ ВО «ВОГЦ» правовых актов по вопросам противодействия коррупции: -Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного Постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 г. №1132; -Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 № 460 «О реализации Национальной стратегии противодействия коррупции»; -Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»; -Приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 17.02.2014 № 284/од «Об утверждении кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области».	ежеквартально	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
3.3	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативно-правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
3.4	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
3.5	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	при назначении на должность, ежегодно до	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»

	характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	30 апреля	
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. От 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	главный бухгалтер, заместители директора, контрактный управляющий
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», главный бухгалтер
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, атак же за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
4.4	Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
4.5	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
5.3	Проведение контроля качества предоставляемых социальных	постоянно	руководитель учреждения - директор