



УТВЕРЖДЕН  
приказом БУ ВО «ВОГЦ»  
от 28 декабря 2024 г. №282/ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в бюджетном учреждении Воронежской области «Воронежский областной геронтологический центр» (БУ ВО «ВОГЦ»),  
подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области на 2025-2028 гг.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>				
1.1.	Актуализация (назначение, определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	1 квартал 2025г. (в дальнейшем по необходимости)	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ» заместитель директора Кабунин А.В.	
1.2.	Актуализация (принятие по мере необходимости) актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Заместитель директора, специалисты по кадрам	
1.3.	Актуализация, принятие, ознакомление работников с кодексом правил служебного поведения и этики работников учреждения	по мере необходимости	заместитель директора,	
1.4.	Проверка наличия антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения	июнь .2025-2028 г. г.	юрисконсульт 1 категории, специалист по кадрам	
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работник в учреждении с памятками по	1 раз в месяц	Заместитель директора Кабунин А.В.	директора

	противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)				
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	1 раз в месяц		руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора по социальной работе, юристконсульт 1 категории, специалист по кадрам	
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно		руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора, главный бухгалтер,	
2.4.	Размещение информации о деятельности государственного учреждения в актуальном состоянии на официальном сайте ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ): - информация о государственном задании и его исполнении; - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; - информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; - информация о годовой бухгалтерской отчетности; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - сведения о контрольных мероприятиях.	постоянно		руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора, главный бухгалтер, юристконсульт 1 категории	
2.5.	«Противодействие коррупции» размещение информации о деятельности учреждения	1 раз в месяц		заведующий отделением социально-правовой и методической работы, заведующий социально-реабилитационным отделением	
2.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря		заместитель директора	
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно		заместитель директора, специалист по кадрам	

2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»; заместитель директора, юристконсульт I категории, специалист по кадрам
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора, заведующие отделений учреждения
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
3.2.	Изучение руководителями и специалистами БУ ВО «ВОГЦ» правовых актов по вопросам противодействия коррупции: -Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного Постановлением Правительства Воронежской области от 23.12.2013 г. №1132; -Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 № 460 «О реализации Национальной стратегии противодействия коррупции»; -Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»; -Приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 17.02.2014 № 284/од «Об утверждении кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области».	еже-квартально	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
3.3.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативно-правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора

3.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
3.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. От 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	главный бухгалтер, заместители директора, контрактный управляющий
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», главный бухгалтер
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, атак же за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
4.4.	Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ»
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора

5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора
5.3.	Проведение контроля качества предоставляемых социальных услуг	постоянно	руководитель учреждения - директор БУ ВО «ВОГЦ», заместители директора, начальники отделов (отделений)
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании социальных услуг на информационных стендах	постоянно	заместитель директора
5.5.	Подготовка и направление в министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции, в том числе предусмотренных настоящим планом.	Ежегодно до 10 декабря	Директор БУ ВО «ВОГЦ».