



Утверждаю

Директор БУ ВО «ВОГЦ»

О.Е.Синицына

2019г.

## Основные положения учетной политики БУ ВО «ВОГЦ»

### 1. Общие положения

1. Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета разработана в соответствии с:

- **Бюджетным кодексом** Российской Федерации;  
- **Федеральным законом** от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- **приказом** Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 157);

- **приказом** Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- **приказом** Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 174н);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета в БУ ВО «ВОГЦ» осуществляется бухгалтерией учреждения.

3. Кассовые операции ведутся в кассе бухгалтером, назначаемым приказом руководителя учреждения.

4. Бухгалтерский учет в БУ ВО «ВОГЦ» ведется с применением **Единого плана счетов**, утвержденного **приказом** Минфина России от 01.12.2010 N 157н, **Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений**, и разработанного на их основе Рабочего плана счетов

5. В целях ведения бухгалтерского учета применяются:

- **унифицированные формы первичных учетных документов и регистров** бухгалтерского учета, включенные в перечни, утвержденные **Приказом** N 52н, а также формы, утвержденные непосредственно данным приказом, образцы которых приведены в **Приложении** к учетной политике;

6. Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляется с применением программных продуктов **1С: Бухгалтерия** и **1С: Зарплата-кадры**. Первичные учетные



документы и (или) регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях.

7. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота

Контроль первичных документов проводят бухгалтер и лицо, составившее документ в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле

8. Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке.

9. Персональный состав комиссий, создаваемых в учреждении, ответственные должностные лица определяются: отдельными приказами.

Комиссия по поступлению и выбытию активов осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии

10. Инвентаризации проводятся согласно Положению об инвентаризации

11. Месячная, квартальная, годовая бухгалтерская отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Минфина России и иных уполномоченных органов, формируется на бумажных носителях и в электронном виде с применением программного продукта «СВОД-Смарт». После утверждения руководителем организации отчетность в установленные сроки представляется в департамент социальной защиты Воронежской области на бумажных носителях.

12. События после отчетной даты отражаются в учете и отчетности в соответствии с **Приложением** к учетной политике.

13. Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле

### **Учет нефинансовых активов**

1. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

2. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой (выделяемой) части объекта осуществляется :

- в процентном отношении к стоимости всего объекта, определенном комиссией по поступлению и выбытию активов;

3. Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету по коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность", независимо от порядка их дальнейшего использования.

4. Поступление нефинансовых активов при их приобретении (безвозмездном получении) оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) или Приходным орденом на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

В случае приобретения (покупки, дарения) нефинансовых активов поля передающей стороны не заполняются.

### **3. Учет основных средств**

1. При принятии к учету объектов основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводится инвентаризация приспособлений, принадлежностей,



составных частей основного средства в соответствии данными указанных документов.

2. Инвентарный номер основного средства состоит из знаков и формируется по следующим правилам:

- 1-й знак – код источника финансирования,
- 2–3-й знак – код аналитического счета объекта основных средств,
- 4-5-й знак – месяц принятия объекта основных средств к учету,
- 6-9-й знак- год принятия объекта основных средств к учету,
- 10-14-й знак- порядковый номер

3. По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверяется их соответствие критериям учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей учетной политики, исходя из условий их использования.

Если по указанным основаниям полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету. Это перемещение отражается с применением счета **0 401 10 172** "Доходы от операций с активами".

В один инвентарный объект - комплекс объектов основных средств - объединяются объекты имущества, отвечающие критериям признания основных средств, несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

**объекты библиотечного фонда;**

**- зеленые насаждения.**

4. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов по вопросу о нецелесообразности (невозможности) дальнейшего использования имущества оформляется Актом о списании имущества:

Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине неисправности или физического износа подтверждается путем указания:

- внешних признаков неисправности устройства;
- наименований и заводских маркировок узлов, деталей и составных частей, вышедших из строя

5. Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Приспособления и принадлежности приобретаются как материальные запасы. С момента включения в состав соответствующего основного средства приспособления и принадлежности как самостоятельные объекты в учете не отражаются.

6. К единым функционирующим системам относятся:

- система видеонаблюдения;
- автоматическая система охранно-пожарной сигнализации;
- кабельная система локальной вычислительной сети;
- телефонная сеть;
- "тревожная кнопка";
- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

7. Единые функционирующие системы:

- не являются отдельными объектами основных средств;
- расходы на установку и расширение систем (включая приведение в состояние, пригодное к

8. Ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно отражается в учете на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (**ф. 0504210**). Учет объектов на забалансовом **счете 21** ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.



## 5. Амортизация

1. Начисление амортизации объектов основных средств осуществляется линейным методом.

## 6. Учет материальных запасов

1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

Вид (группа) материальных запасов	Единица бухгалтерского учета
Медикаменты, продукты питания, ГСМ, мягкий инвентарь, строительные материалы, прочие материальные запасы	- номенклатурный номер;

2. Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется:

- продукты питания - по средней фактической стоимости;
- медикаменты, ГСМ, мягкий инвентарь, строительные материалы, прочие материальные запасы по фактической стоимости каждой единицы подлежат списанию.

3. В учреждении применяются Нормы списания горюче-смазочных материалов (ГСМ), - утвержденные приказом руководителя БУ ВО «ВОГЦ» Нормы разработаны с учетом Норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р;

4. Для списания материальных запасов кроме Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) в порядке, предусмотренном Графиком документооборота для соответствующих групп (видов) материальных запасов применяются:

- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);
- Меню-требование на выдачу продуктов питания;
- Путевой лист
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

5. Аналитический учет материальных запасов в разрезе материально-ответственных лиц, мест хранения ведется:

- в Книге учета материальных ценностей (ф. 0504042) по наименованиям, сортам и количеству;

## 7. Формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

1. Учет операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется на счете 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг". Данный счет применяется для формирования себестоимости услуг в рамках всех видов деятельности, осуществляемых учреждением.

2. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием социальных услуг в рамках одного вида деятельности. Прямые расходы относятся в дебет счета 0 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг".

К прямым расходам относятся:

- расходы на заработную плату и начисления на оплату труда основного персонала (210);
- фактическая стоимость использованных материальных запасов в процессе оказания социальных услуг (272).
- расходы на теплоэнергию (223);
- расходы на водоснабжение и водоотведение (223);



- расходы на электроэнергию от объема оказанных услуг (223);

Списание прямых расходов на финансовый результат осуществляется **ежемесячно**.

3. К общехозяйственным расходам относятся затраты на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания социальных услуг. Общехозяйственные расходы относятся в дебет счета 0 109 80 000 "Общехозяйственные расходы".

К общехозяйственным расходам относятся:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги:

- расходы на услуги связи (221);

- расходы на обеспечению пожарной безопасности и охраны имущества (225,226);

- расходы на содержание имущества (вывоз мусора, дератизация, дезинфекция, промывка, опрессовка отопительной системы, тех.обслуживание лифтов и др.расходы на содержание имущества) (225)

- расходы на ремонт и тех.обслуживание основных средств (225)

- расходы на информационные, консультационные услуги, приобретение ПО и др.) (226);

- расходы на обучение персонала, проведение работ по производственному контролю, сан.гиг.обучению;

- и др.расходы, непосредственно не связанные с оказанием социальных услуг, но имеющие непосредственное отношение к обеспечению бесперебойной работы учреждения и оказания соц.услуг в соответствии с законодательными и нормативными актами.

По истечении каждого месяца общехозяйственные расходы полностью подлежат отнесению на финансовый результат учреждения на уменьшение дохода (списываются в дебет счета 0 401 10 130 "Доходы текущего финансового года».

На увеличение расходов текущего финансового года (в дебет счета 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года") списываются следующие виды общехозяйственных расходов:

- амортизация основных средств и нематериальных активов;

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- расходы на земельный налог;

- расходы на налог на имущество;

- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров.

4. В дебет счета 4 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг" относятся расходы, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ):

- расходы, которые прямо могут быть соотнесены с конкретным видом услуг (работ) или направлением деятельности;

- затраты на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг, выполнения работ (общехозяйственные расходы).

## 8. Учет денежных средств

1. В учреждении ведется одна Кассовая книга (ф. 0504514). Поступление и выбытие наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, в иностранной



валюте, а также денежных документов отражается на отдельных листах Кассовой книги по каждому виду валюты, а также по денежным документам. Оформление отдельных листов Кассовой книги осуществляется последовательно, согласно датам совершения операций.

2. Непрерывный внутренний контроль за осуществлением кассовых операций осуществляется путем:

- проведения инвентаризации кассы, осуществляемой инвентаризационной комиссией в установленных случаях (в том числе ежегодная инвентаризация, инвентаризация при смене кассира и т.д.);
- проведения внезапных ревизий кассы;

## **9. Учет расчетов с подотчетными лицами**

1. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету.

Дата авансового отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах.

Нумерация авансовых отчетов сквозная по всем источникам финансового обеспечения;

2. Порядок расчетов с подотчетными лицами установлен **Положением** о порядке расчетов с подотчетными лицами

3. На лицевой стороне Авансового отчета (ф. 0504505) в графах "Бухгалтерская запись" указываются корреспонденции

- по отражению расходов, целесообразность которых подтверждена документами и которые принимаются учреждением к бухгалтерскому учету.

## **10. Учет расчетов с учредителем**

1. На счете 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым согласно действующему законодательству учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

2. Операции, связанные с движением имущества (в том числе недвижимого и особо ценного движимого) между органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, и учреждением, отражаются (в части балансовой стоимости объектов):

- при поступлении имущества: по дебету соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 "Нефинансовые активы" и кредиту счета 0 401 10 189 "Иные доходы";
- при выбытии имущества: по дебету счета 0 401 20 241 "Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям" и кредиту соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 "Нефинансовые активы".

3. Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" один раз в год (перед составлением годовой отчетности).



На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 "Расчеты с учредителем" учреждение направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).

## **11. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами**

1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

2. Поступление сумм оплаты за оказанные социальные услуги подлежит отражению по дебету отдельного аналитического счета 0 205 31 000 "Расчеты по доходам" по КФО «2»

Заккрытие счета 0 205 31 000 "Расчеты по доходам" в кредит счета 0 401 10 000 «Доходы учреждения» производится раз в месяц с одновременным оформлением первичных документов:

-за оказанные социальные услуги в акте оказанных услуг;

3. Отражение операций по возврату суммы пенсии за время отсутствия в учреждении производится по дебету счета 0 302 96 000 «Расчеты с кредиторами по прочим расходам». Ежемесячно производится зачет выданных сумм пенсий по кредиту счета 0 302 96 000 «Расчеты с кредиторами по прочим расходам» и дебету счета 0 205 31 000 "Расчеты по доходам"

4. Отражение операций по возмещению коммунальных услуг гражданами, проживающими в цокольном этаже корп.3 и жилым доме производится по кредиту аналитического счета 0 206 23 000 «Расчеты по авансам по коммунальным услугам». Ежемесячно производится зачет уплаченных и уменьшению расходов учреждению по коммунальным услугам путем двойной бухгалтерской проводки «красное сторно»:

По дебету счета 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»

кредиту счета 0 302 23 000 «Расчеты по коммунальным услугам»

по дебету счета 0 302 23 000 «Расчеты по коммунальным услугам»

кредиту счета 0 206 23 000 «Расчеты по авансам по коммунальным услугам».

5. Возмещение в денежной форме виновными лицами ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность.

Возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, в натуральной форме отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

## **12. Учет доходов и расходов**

1. Формирование отдельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется с учетом положений учетной политики учреждения для целей налогообложения путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бухгалтерского учета, предусмотренным Рабочим планом счетов



2. Все законно полученные в рамках деятельности с средствами любых бюджетных субсидий доходы в денежной и натуральной формах поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и отражаются по коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность". В аналогичном порядке подлежат отражению доходы, полученные в рамках деятельности с иными целевыми средствами К таким доходам относятся:

- доходы в виде предъявленной неустойки (пени, штрафа) по условиям гражданско-правового договора, оплата которого осуществляется в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7;

- доходы в сумме, изъятой учреждением в установленном порядке, если ранее сумма поступила в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) в рамках вида деятельности 3;

- суммы выявленных недостатков (хищений, потерь) нефинансовых активов, учитываемых в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7;

- доходы в размере стоимости материальных запасов, остающихся в распоряжении учреждения по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, работ по разукрупнению объектов нефинансовых активов, учитывавшихся в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7;

- доходы от реализации нефинансовых активов, учитывавшихся в рамках видов деятельности 2, 4, 5, 6, 7.

Операции по получению от собственника (учредителя) любых объектов имущества отражаются по коду вида деятельности (финансового обеспечения) 4 "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания".

3. В составе доходов будущих периодов на счете 401 40 "Доходы будущих периодов" учитываются:

- доходы, начисленные от предоставления субсидий на выполнение гос. задания;
- доходы по арендным платежам;

Доходы от операционной аренды отражаются по дебету счета 0 401 40 121 и кредиту счета 0 401 10 121 и признаются **равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом;**

4. Порядок формирования резервов предстоящих расходов и их использования приведен в Приложении к учетной политике.

5. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением в качестве доходов текущего финансового года на дату предъявления претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам);

6. Стоимость подписки на периодические (справочные) издания списывается на расходы текущего финансового года (учитываются в составе затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг) без предварительного отражения на счете по учету прочих материальных запасов по мере поступления таких изданий.

### 13. Санкционирование расходов

1. Учет принятых **обязательств** осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:



Обязательства, отражаемые на счете 0 502 01 000 "Принятые обязательства"	Документы-основания для отражения операций
Расчеты с контрагентами	
Принятые на основании договоров (контрактов) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Оформленные в виде единых документов договоры (контракты).
Принятые без оформления договора в виде единого документа	Документы, служащие основанием для санкционирования финансовым органом оплаты денежных обязательств при поставке в учреждение товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе: - счет; - счет-фактура; - накладная; - акт выполненных работ (оказанных услуг)
Принятые на основании неисполненных (исполненных частично) договоров предыдущих лет	Приведенные выше документы-основания, Акт сверки взаимных расчетов по состоянию на 1 января
Расчеты с персоналом, иными физическими лицами	
Обязательства, возникающие на основании трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками учреждения	Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) (ф. 0504822) План финансово-хозяйственной деятельности (иные плановые документы)
Обязательства, возникающие в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в т.ч. публичные нормативные перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме)	- Приказ (распоряжение); - заявления физических лиц; - иные документы, подтверждающие принятие обязательств
Обязательства, возникающие при осуществлении расчетов с подотчетными лицами	- Заявление сотрудника о выдаче ему денежных средств под отчет, с указанием целевого предназначения аванса; - распоряжение о выдаче аванса; - утвержденный руководителем авансовый отчет (в случаях, когда расходы осуществлены работником за счет собственных средств)
Расчеты по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты	
Обязательства по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет	- Декларации (расчеты, сведения); - регистры налогового и бухгалтерского учета
Иные расчеты	
Обязательства, возникающие на основании судебных актов	- Исполнительный лист, оформленный на основании вступившего в законную силу



	судебного решения; - Судебный приказ
Иные разовые расходы	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), иной документ, подтверждающий факт и сумму обязательства, позволяющий однозначно классифицировать расходы по кодам бюджетной классификации

2. Учет принятых денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

Виды денежных обязательств, отражаемых на счете 0 502 02 000 "Принятые денежные обязательства"	Документы-основания для отражения операций
Расчеты с контрагентами по оплате товаров, работы, услуги, а также по арендной плате	
На основании договоров (контрактов)	
В части кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы	- Акт инвентаризации расчетов по состоянию на 1 января; - Акт сверки взаимных расчетов по состоянию на 1 января
В части авансовых платежей	Договор (контракт), предусматривающий авансирование
По договорам (контрактам), предусматривающим единовременную оплату по исполнению контрагентом своих обязательств	- Накладная; - Акт о выполнении работ; - Акт об оказании услуг; - иной документ, подтверждающий исполнении обязательств контрагентом (в т.ч. счет, счет-фактура)
По договорам (контрактам), предусматривающим оплату частями по мере исполнения контрагентом своих обязательств	- Накладная; - Акт о выполнении работ; - Акт об оказании услуг; - иной документ, подтверждающий исполнении обязательств контрагентом (в т.ч. счет, счет-фактура)
По договорам аренды, предусматривающим периодическую оплату в фиксированной сумме, определенной договором	Договор аренды
Без оформления договора (контракта)	
В части кредиторской задолженности по сделкам, совершенным в прошлые годы	- Акт инвентаризации расчетов по состоянию на 1 января, - Акт сверки взаимных расчетов по состоянию на 1 января
По сделкам текущего года	- Накладная; - Акт о выполнении работ; - Акт об оказании услуг; - иной документ, подтверждающий исполнении обязательств контрагентом (в т.ч. счет, счет-фактура)
Расчеты с персоналом	
Обязательства, возникающие на основании	- Расчетная (расчетно-платежная) ведомость;



трудо­вых до­гово­ров (конт­рак­тов) с со­труд­ни­ка­ми уч­ре­жде­ния	- Рас­по­ря­же­ние о вы­плате
Обязатель­ства по иным вы­платам пер­со­на­лу	
Обязатель­ства, воз­ни­каю­щие при осу­ществ­ле­нии рас­че­тов с под­от­чет­ны­ми ли­ца­ми	- Заяв­ле­ние со­труд­ни­ка уч­ре­жде­ния о вы­даче ему де­неж­ных средств под от­чет с ука­за­нием це­ле­во­го пред­наз­на­че­ния аван­са; - ут­вер­жден­ный ру­ко­водителем аван­со­вый от­чет (в слу­чаях, когда рас­хо­ды осу­ществ­ле­ны ра­бот­ни­ком за счет соб­ствен­ных средств)
Рас­че­ты с ин­ны­ми фи­зи­че­ски­ми ли­ца­ми	
Обязатель­ства, воз­ни­каю­щие в со­от­вет­ствии с за­ко­ном, ин­ым нор­ма­тив­ным пра­во­вым ак­том	Пер­вич­ный до­ку­мент, под­твер­ждаю­щий воз­ник­но­ве­ние со­от­вет­ст­вую­ще­го обя­затель­ства
Рас­че­ты по уп­лате на­ло­гов, сборов и ин­ых пла­те­жей в бюд­же­ты	
Обязатель­ства по на­ло­гам, сборам и ин­ым обя­затель­ным пла­те­жам в бюд­жет	- Дек­ла­ра­ции (рас­че­ты, све­де­ния); - Ре­гис­тры на­ло­го­во­го и бух­гал­тер­ско­го учета
Иные рас­че­ты	
Обязатель­ства, воз­ни­каю­щие на ос­но­ва­нии су­деб­ных ак­тов	- Испол­ни­тель­ный лист, оформ­лен­ный на ос­но­ва­нии всту­пив­ше­го в за­кон­ную си­лу су­деб­но­го ре­ше­ния, с при­ло­же­нием заяв­ле­ния взы­ска­теля с ука­за­нием бан­ков­ских ре­к­ви­зитов счета, на ко­то­рый дол­жны быть пе­ре­чис­ле­ны сред­ства; - Су­деб­ный при­каз

3. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 07 000 "Принимаемые обязательства"	Документы-основания для отражения операций
Осуществление закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (кредит счета 0 502 07 000)	Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений
Обязательства, возникающие при заключении контракта по результатам проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (дебет счета 0 502 07 000)	Государственный (муниципальный) контракт, договор
Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта либо в случаях, когда конкурентная процедура	Протокол комиссии по осуществлению закупок



признана несостоявшейся (кредит счета 0  
502 07 00 методом "Красное сторно")

### **Резервы**

В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в **Приложении к учетной политике**.

Главный бухгалтер



И.А.Хромова