|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО приказом БУ ВО «ВОГЦ» от 29.02.2024 №101/ОД |

**ИНСТРУКЦИЯ**

администратора безопасности информационных систем

персональных данных бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский областной геронтологический центр»

(БУ ВО «ВОГЦ») - ответственного за организацию обработки персональных данных

**1.Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность работника, выполняющего работу по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных (ПДн) и безопасности информационных систем персональных данных (далее - администратор безопасности) бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский областной геронтологический центр» (далее - ВОГЦ)

в процессе организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных (ПДн) при их обработке в информационных системах персональных данных (ИСПДн) ВОГЦ.

1.2. Администратор безопасности назначается приказом ВОГЦ.

1.3. Администратор безопасности в своей работе руководствуется:

 - «Концепцией информационной безопасности при обработке персональных данных в органах социальной защиты населения Воронежской области»;

- «Политикой информационной безопасности при обработке персональных данных в органах социальной защиты населения Воронежской области» и настоящей инструкцией;

- руководящими и нормативными документами ФСТЭК России;

- решениями по организационным, правовым, методическим и технологическим вопросам организации работ по обеспечению безопасности персональных данных Комиссии ВОГЦ по обеспечению безопасности персональных данных;

- регламентирующими документами ВОГЦ «Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в ВОГЦ» и «Положение о разрешительной системе доступа к информационным системам персональных данных ВОГЦ».

1.4. Администратор безопасности является ответственным должностным лицом, уполномоченным на проведение работ по технической защите информации, обеспечению безопасности ПДн и поддержанию достигнутого уровня защиты ИСПДн и их ресурсов на этапах эксплуатации и модернизации.

1.5. Администратор безопасности осуществляет методическое руководство в вопросах обеспечения защиты ПДн пользователей, администраторов информационных систем и других лиц, допущенных к работе в ИСПДн.

1.6. Требования администратора безопасности, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми пользователями ИСПДн.

**2. Должностные обязанности администратора безопасности**

2.1. Администратор безопасности обязан:

2.2.1. Знать перечень и состав ИСПДн, перечень задач, решаемых их использованием.

2.2.2. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций и распоряжений, регламентирующих порядок действий по обеспечению защиты ПДн.

2.2.3. Осуществлять установку, настройку и сопровождение средств защиты информации (далее СЗИ).

2.2.4. Осуществлять учет применяемых СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним.

2.2.5. Участвовать в контрольных и тестовых испытаниях и проверках элементов ИСПДн.

2.2.6. Участвовать в приемке новых программных средств.

2.2.7. Обеспечить доступ к защищаемой информации пользователям ИСПДн согласно «Положению о разрешительной системе доступа к информационным системам персональных данных ВОГЦ».

2.2.8. Уточнять в установленном порядке обязанности пользователей ИСПДн.

2.2.9. Осуществлять контроль над процессом осуществления резервного копирования ПДн.

2.2.10. Вести учет носителей ПДн.

2.2.11. Анализировать состояние защиты ИСПДн и их отдельных подсистем.

2.2.12. Контролировать неизменность состояния СЗИ, их параметров и режимов защиты.

2.2.13. Контролировать исполнение пользователями ИСПДн введенного режима безопасности, а так же правильность работы с элементами ИСПДн и СЗИ.

2.2.14. Контролировать исполнение пользователями правил парольной защиты.

2.2.15. Контролировать работу пользователей в сетях общего пользования и международного обмена.

2.2.16. Своевременно анализировать журналы учета событий с целью выявления возможных нарушений установленных требований по защите информации.

2.2.17. Не допускать установку, использование, хранение и размножение в ИСПДн программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач.

2.2.18. Осуществлять периодические контрольные проверки рабочих станций и тестирование правильности функционирования СЗИ ИСПДн.

2.2.19. Оказывать помощь пользователям ИСПДн в части применения СЗИ и консультировать по вопросам введенного режима защиты.

2.2.20. Представлять по запросу руководства ВОГЦ отчет о состоянии защиты ИСПДн, о нештатных ситуациях на объектах ИСПДн и допущенных пользователями нарушениях установленных требований по защите информации.

2.2.21. В случае отказа работоспособности СЗИ ИСПДн принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

2.2.22. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения нештатных и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий, участвовать в расследовании причин их возникновения.

**3. Права администратора безопасности**

3.1. Администратор безопасности имеет право:

3.1.1. Отключать любые элементы системы защиты персональных данных (далее СЗПДн) при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей в установленном порядке.

3.1.2. В установленном порядке изменять конфигурацию элементов ИСПДн и СЗПДн.

3.1.3. Требовать от сотрудников соблюдения правил работы в ИСПДн, приведенных в «Инструкции пользователя информационных системы персональных данных ВОГЦ».

3.1.4. Требовать от пользователей безусловного соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения требований документов ВОГЦ, регламентирующих вопросы обеспечения защиты ПДн.

3.1.5. Требовать прекращения обработки информации в случае нарушения установленной технологии обработки ПДн или нарушения функционирования СЗИ.

3.1.6. Вносить свои предложения по совершенствованию СЗПДн.

3.1.7. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты ПДн в ИСПДн.

**4. Ответственность администратора безопасности**

4.1. Администратор безопасности несет ответственность:

4.1.1. За организацию и проведение работ по технической защите ПДн при их обработке в ИСПДн ВОГЦ, правильность использования и нормального функционирования СЗИ, защиту ИСПДн от несанкционированного доступа к ПДн.

4.1.2. За качество проводимых им работ по обеспечению безопасности ПДн, качество контроля действий пользователей при работе в ИСПДн, за состояние и поддержание установленного уровня защиты ИСПДн.

4.1.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, другими организационно-распорядительными документами по защите информации.

4.2. Администратор безопасности несет ответственность по действующему законодательству за разглашение ПДн, обрабатываемых в ИСПДн ВОГЦ, ставших ему известными в рамках исполнения должностных обязанностей.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией администратора безопасности информационных систем

персональных данных бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский областной геронтологический центр»

(БУ ВО «ВОГЦ»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п.п.** | **Должность** | **Фамилия Имя Отчество** | **Дата и подпись** |
| 1 | Специалист по охране труда | Федотов Антон Сергеевич |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |